


Cód. PR-DIES-031		Procedimiento PR-DIES Formulación de Políticas Públicas	 Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 25/Abr/2017		

Datos Básicos	
Proceso: Direccionamiento Estratégico	Glosario de Términos: Ver Diccionario

Objeto:

El proceso de construcción de las políticas públicas no debe verse como un orden estricto y sucesivo de etapas que están condicionadas unas a otras, si es importante establecer un punto de partida, un durante y un después de la política, en donde se pueda definir qué se prioriza en ésta o cuál es su objeto de acción, los roles que cumplen los actores involucrados en su formulación y desarrollo, sus alcances, los mecanismos de implementación entre otros.

Para garantizar mayor efectividad del derecho a la participación en el desarrollo de cada una de las tareas enunciadas, quien dirija la política pública deberá solicitar la orientación de la Unidad de Planeación y Política Social del Departamento Administrativo de Planeación, quien en ejercicio de su misión, podrá brindar el direccionamiento necesario para el desarrollo del tema en el marco de las normas constitucionales y legales vigentes.

Además de lo anterior y para lograr el producto deseado, es necesario que todos los actores participen en el debate, comprensión, análisis y posterior acuerdo sobre el tema de acción de la política pública, diferenciando algunos elementos como: el sector de la población hacia la cual se orientan las acciones y su territorio, cuál es la situación actual y cuál es la brecha frente a la situación deseada; además de realizar un mapeo sobre la competencia de la administración pública, el sector privado y la ciudadanía para su implementación.

Diagrama de flujo:

Descripción Detallada del Procedimiento

No.	Tarea
1	<p>Nombre Tarea: IDENTIFICAR EL PROBLEMA</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): Determinación de las causas del problema, valoración de factores críticos a enfrentar.</p> <p>Se espera que a través del reconocimiento colectivo de las circunstancias que caracterizan la dinámica social se pueda establecer el que, el por qué y el para qué de la política pública</p> <p>Qué: Condiciones, situaciones, problemáticas de la población o comunidad que requieren ser transformadas para mejorar su calidad de vida.</p> <p>Por qué: Razón que motiva la acción del gobierno sobre una condición, situación o problemática específica.</p> <p>Para qué: El propósito o transformación que se quiere alcanzar o lograr con las acciones de política.</p> <p>Se construye identificando cuál es la realidad que caracteriza a la población y al territorio, teniendo en cuenta las siguientes acciones estratégicas: Evolución del tema, población afectada, actores e institucionalidad, instrumentos técnicos y normativa.</p> <p>Debe contener una caracterización de la problemática y/o del grupo poblacional que se beneficiará.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento de diagnóstico</p>
2	<p>Nombre Tarea: DETERMINAR EL MAPA DE ACTORES</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): Para definir el mapa de actores es importante considerar todas aquellas personas, organizaciones sociales e institucionales y comunidad en general que estén involucrados en la construcción de la política pública y sus respectivos roles dentro de ella y representantes de las personas que están afectadas por la problemática identificada en el punto anterior.</p> <p>Los actores pueden ser públicos o privados y se debe definir como se incorporan en el diseño de la política pública.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento</p>
3	<p>Nombre Tarea: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): En este punto se deben formular las acciones para solucionar el problema planteado en el diagnóstico y seleccionar de las posibles alternativas de solución planteadas en la tarea 1, cuál de ellas es la óptima que responda a lo que se quiere lograr. Para esto es importante tener en cuenta la viabilidad de cada una de las alternativas planteadas.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento</p>
	<p>Nombre Tarea: DEFINIR LOS OBJETIVOS</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): Los objetivos son el enunciado de lo que se quiere lograr, estos se definen a partir de los problemas identificados y contienen las posibles soluciones a los problemas o parte de ellas.</p>

4	<p>Es importante que en la formulación de estos se consideren los plazos y medios para su cumplimiento.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO, LIDER DE PROYECTO, LIDER DE PROGRAMA</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento</p>
5	<p>Nombre Tarea: CONSTRUIR LAS ESTRATÉGIAS</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): Son una serie de pasos o de conceptos que tienen como fin la consecución de un determinado objetivo de largo plazo, la elección de las acciones y la asignación de los recursos necesarios para conseguirlos.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento</p>
6	<p>Nombre Tarea: ADOPTAR LA DECISIÓN</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): Se comparan las alternativas de solución con los objetivos y metas previamente definidas y se elige la solución cuyos resultados proporcionan mayor alcance de objetivos, mayores beneficios con costos iguales o menores y beneficios iguales.</p> <p>Este aspecto hace referencia de manera simple a los distintos canales de manifestación de los actores de la Política Pública que recoja la decisión final de manera precisa y den paso a su fase de ejecución.</p> <p>En esta tarea se debe definir cual es el medio de adopción de la política pública, ya que puede ser por medio de Documento COMPES, Acuerdo Municipal, Decreto, entre otros.</p> <p>Empleo: SECRETARIO DE DESPACHO, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADTIVO.</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento COMPES, Acuerdo Municipal, Decreto, entre otros.</p>
7	<p>Nombre Tarea: FORMULAR EL PLAN DE ACCIÓN</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): Prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas. De esta manera, un plan de acción se constituye como una especie de guía que brinda un marco o una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto.</p> <p>Todo plan de acción debe conformarse por las estrategias a seguir, los programas que se pueden emplear, las acciones inmediatas que se pueden llevar a cabo, los recursos necesarios para ejecutar las mismas, la fecha de inicio y finalización de aquellas y también quienes se encargaran de ejercer como responsables.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO, PROFESIONAL ESPECIALIZADO</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento</p>
8	<p>Nombre Tarea: SOCIALIZAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO</p> <p>(Responderá al qué, cómo, cuándo, con qué): En este sentido, es importante que se realice una campaña amplia por medio de la cual se llegue a la ciudadanía en general y se de a conocer la política pública y su importancia para la ciudad.</p> <p>Además de lo anterior se debe plantear un mecanismo de seguimiento al cumplimiento de los objetivos propuestos en la política pública y la periodicidad con que se realizará.</p> <p>Empleo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO, PROFESIONAL UNIVERSITARIO</p> <p>Area: TODAS LAS SECRETARIAS</p> <p>Oficina: TODAS LAS SUBSECRETARIAS</p> <p>Registro: Documento</p>

Normograma:

Documentos Asociados:

Control de Registros:

Control de Distribución de Documentos:

Empleo	Area	Oficina	Distribucion		Ciudad
LIDER DE PROGRAMA	DPTO. ADMINISTRATIVO DE PLANEACION	SUBD. DE PLANEACION SOCIAL Y ECONOMICA	Física <input type="checkbox"/>	Electrónica <input checked="" type="checkbox"/>	Centro Administrativo la Alpujarra – palacio municipal, calle 44 N° 52 – 165

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Nombre: SANDRA BERDUGO GIL	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Nombre: Juan Sebastian Pineda Salazar	Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Nombre: Alejandro Osorio Carmona	Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Fecha: 30/Mar/2017		Fecha: 31/Mar/2017		Fecha: 25/Abr/2017	
		Nombre: Mary Luz Duque Estrada			

Cargo: LIDER DE PROGRAMA
Fecha: 05/Abr/2017

Control de Cambios

Versión	Fecha	Comentarios o Cambios
1	15/Mar/2017	Creación del Documento

COPIA CONTROLADA